

Referat for menighedsrådsmøde d. 28.februar 2013

Tilstede: Martin Bonde Eriksen, Marianne Rossen-Jørgensen, Lis Richter Hansen, Esther Højgaard Smidstrup, Morten Søe Andersen, Kenneth Baun, Henrik Bilberg, Inge Lolk

1. Godkendelse af referat

Godkendt.

2. Godkendelse af dagsorden

Fast punkt ”orientering fra kontaktpersonen” ønskes indsat.

3. Dagsorden-struktur af menighedsrådsmøder (bilag 1)

Det drøftes mulighed for at anvende den under bilag 1 fremlagte struktur for at effektivisere møderne samt sikre informationsniveauet. Det besluttet at anvende dele af det fremlagte. Referat af udvalgmøder sendes til formanden, som sikrer at referaterne bliver medsendt dagsorden til menighedsrådsmøder. Orientering fra graveren sendes også til formanden forud for menighedsrådsmøder. Der skal være faste punkter med orientering fra formand og kontaktperson på dagsordenen.

Der skal fastlægges mere fast mødestruktur i de stående udvalg. Informationer og indstillinger fra stående udvalg skal være formanden i hænde senest 10 dage før menighedsrådsmøde.

4. Praktiske beslutninger:

Serviceaftale på ventilationsanlæg i præstegården: Der er indhentet tilbud fra Altivent. Det er besluttet, at der ikke indgås serviceaftale på nuværende tidspunkt.

Kursusansøgning fra graver + medhjælp, kl. 1250,- plus moms pr. deltager: Dette er godkendt, ud fra at halvdelen af kursus-udgiften for Henrik betales af menighedsrådet ved Balle Valgmenighed. Marianne Rossen-Jørgensen har aftalt dette med kontaktpersonen fra Balle Valgmenighed.

Ændring af præstetavle: Bent Jakobsen er kontaktet og har sagt ja til at udføre opgaven.

5. Målsætninger i budgettet samt forslag om arbejdsdag d. 18. eller 25.maj.

Provstiet lægger op til, at man i menighedsrådet tilstræber at blive mere visionær i forhold til målsætninger i budgettet. Emnerne kunne være en ud af fire: Kommunikation, undervisning, frivillighedsarbejde og kirkens mangfoldighed.

Der skal afholdes en arbejdsdag, hvor et af de fire emner skal debatteres.

Det besluttet, at mødedeltagere til visionsmødet er for menighedsrådet, ansatte v/Ødsted kirke samt sognebørn. Visionsmødet afholdes d. 8.juni kl. 10-14.

Emnet vælges på næstkommende menighedsrådsmøde.

6. Fællesmøde med Jerlev d. 20.marts

Mødet flyttes til 1.maj kl.18.00. Mødested ikke aftalt endnu. Punkter til dagsorden:

- Præstegårdsudvalget, herunder at præstegårdsudvalget skal bestå af lige mange personer fra de to menighedsråd
- Drøftelse af fælles kirkeblad og hjemmeside, herunder facebook-side
- Drøftelse af hvor integreret samarbejdet skal være de to kirkesogne imellem
- Skal undervisning af minikonfirmanderne flyttes til efteråret?
- Hvordan koordinerer de to aktivitetsudvalg fra de to sogne?
- Drøftelse af økonomiske betragtninger, f.eks. honorarer til foredragsholdere, hvor meget betales?
- Aftaler om personalets samarbejde
- Frivillige medhjælpere i sognene

Yderligere punkter kan tilføjes inden mødet afholdes 1.maj.

7. Nyt fra graveren

Kirkegårdskortene er gennemgåede af Morten og Henrik, og er nu færdige. Der er behov for en beslutning om, hvorvidt der skal indkøbes et udvidet modul, hvori der kan indgå yderligere oplysninger.

Morten har sendt et tilbud på CPR-register-modul til Henrik Bilberg.

Graverne tager gran af i kommende uge. Der er indkøbt stedmoderblomster.

D. 15.marts kl.10 kommer der en, der vil demonstrere nye maskiner til brug på kirkegården.

Morten har tilrettet i prislisterne vedr. kirkegården.

Loftet på graverhuset er ufremkommeligt, Morten har et ønske om at der bliver ryddet op.

Morten har ønske om mobilt bredbånd til brug for registrering til kirkegårdskortene. Det drøftes med kirkeværgen, og det er besluttet, at det kan indkøbes for så vidt at udgiften begrænser sig til

Morten er blevet valgt ind i graverforeningens bestyrelse i Vejle.

Morten har et ønske om at menighedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt han selv eller menighedsrådet skal betale udgiften til rensning af sort tøj til kirkelige handlinger. Det besluttet, at udgiften afholdes af menighedsrådet.

8. Weekendtur i september for konfirmander

Martin orienterede om et weekend-arrangement i september, som formentlig bliver i Sønderjylland.

9. Orientering

- Ansøgning om midler til kirkeblad/hjemmeside fælles med Jerlev: Provstiet har en iværksætterpulje, som vi søger af til at dække udgiften, i alt 36.500 kr. Martin fremlagde ideer til opbygning af hjemmeside.

Hjemmeside	23.595 kr (ny hjemmeside samt kursus i redigering heraf)
Laptop	8.000 kr (anskaffelse heraf)
Kommunikationskonsulent	5.000 kr

- Den nye præstegård: Der er frist til 11.marts, således afventer vi dette. Fejl indenfor 5 års-perioden skal indgives til K.G.Hansen.
- Sognehusbyggeri: Konstituering af sognehusudvalget er foretaget, Henrik Bilberg er formand, Lis Richter Hansen er blevet næstformand.
- CVR nummer rod: Marianne orienterede om rod i forhold til cvr-numre. Marianne har opgaven i forhold til at få dette rettet, således at Lis og Marianne kan få nem-id-adgang. Denne problematik er opstået i forbindelse med tinglysning af salg af skov.
- Møde om gensidig vikarforpligtelse for organister: Lis orienterede om proceduren fremadrettet, dvs. organisterne skal have mulighed for at se gudstjenestelisten med henblik på planlægning.

10. Planlægning af kirkekaffe

10.3	Inge
31.3	Marianne
7.4	muligvis en frivillig hjælper?
28.4	(samt rundstykker) Kenneth,
9.5	Marianne
19.5	(pinsefrokost i præstegårds-
	haven kl. 12.00) Esther og Lis

Evt.

Gave til biskoppen: Der samles samlet ind til gave.

Prøver af konfirmandstuen vedr. skimmelsvamp: Det forudses at være bekymrende resultat, men der kommer endelig svar fra prøverne i løbet af 1½ uge fra dato.

Sogneindsamling, Esther orienterer om, at der er mangel på indsamlere.

Det er drøftet, at der skal indhentes børneattester i forhold til såvel ansatte som frivillige, der har noget med børn og unge under 18 år at gøre.

Gudstjeneste d. 25.8. er vi blevet spurgt, om vi vil være med til Højen-Jerlevs sommermøde.

Vi drøfter muligheden for at lave en gudstjeneste i forbindelse med Brunmosefesten her.

Studiekreds vil formentlig starte op i efteråret 2013.

Referent: Inge Lolk

