

Referat fra ekstraordinært menighedsrådsmøde
Onsdag den 10. december, kl. 19 – 21.30, kirkegårdskontoret, Vesterbyvej 30

Alle menighedsrådsmøder er offentlige og finder sted på kirkegårdskontoret, Vesterbyvej

Til stede: Jørn Aagaard (JAL), Bent Nielsen (BN), Esther Smidstrup (ES), Poul Kjær (PK) Morten Søe Andersen (MSA), Gunnar Kasper Hansen,(GKH), Annette Peschardt (AP) Åse Schrøder (ÅS)

Pkt.	Indhold	Begrundelse/ Beslutningsforslag	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tid
1.	Godkendelse af referat og dagsorden	Seneste menighedsrådsmøde blev holdt af afgående menighedsråd.		Referat fra tidligere møde taget ad notam. Lægges på hjemmesiden via sekretær fra Egtved. (ÅS) Dagsorden godkendt	Åse	
2.	Regnskab	Procedure vedr. indkøb		Regninger attesteres af to personer, den, der indkøber og regnskabsfører. Der notes endvidere, hvilket formål. Send pr mail eller på papir til regnskabsfører (BN) BN er kontaktperson hos Lyreco og står for bestillinger.	Bent	
	Opfølgning på referat fra sidste møde				Alle	
3.	Beslutning fra sidst:	I hvilken udstrækning er beslutningerne fra sidste møde gennemført?				
4.	Beslutning fra sidst::	I hvilken udstrækning er beslutningerne fra sidste møde gennemført?				
5.	Beslutning fra sidst::	I hvilken udstrækning er beslutningerne fra sidste møde gennemført?				

	Til ny behandling					
6.	Tema: Syn og skøn på præstegården	Begrundelse og beslutningsforslag Den nye præstegård har store fejl og mangler, samt økonomisk uredelighed. Manglende tilsyn fra tilsynsførende Thorvald Mathisen	Bilag 1	Besluttet, at indlede en syns- og skøn sag angående præstegårdsbyggeriet. Der er aftalt møde hos Advokat Michael Thygesen, Advokaterne Sankt Knuds Torv, Århus mhp at aftale proceduren. JAL, BN og PK deltager.	Jørn	
7.	Ansøgning om lån til syn og skøn	Ansøgning sendes til Stiftet efter møde med advokat den 15. december.		Besluttet at søge et lån hos Stiftet, estimeret til 70.000 kr. JAL og BN er ansvarlige for at ansøge.		
8.	Tema: Sognemedhjælper	Begrundelse og beslutningsforslag Barselsvikariat for Sognemedhjælper er vakant. Stillingen er på 8 t/ uge		Besluttet at ES kontakter Inger Nørgaard, der kunne være interesseret i at dække nogle af timerne, særligt til kirkens børnetime og evt ved fællesspisning. Arrangere samtale hvor JAL, ES; AP GKH/Martin Bonde deltager.		
	Faste punkter					
9.	Kort nyt fra udvalgene, - senest 10 dage inden møde, sendes referater fra udvalgs møder til formanden, der sender disse referater ud sammen med dagsordenen.	Sognehusudvalg Vi skal sikre os, at vores kontrakt med arkitektfirmaet Leif Johansen kan viderføres af arkitekt Metin Aydin Metin har bedt os forhåndsgodkende 3 navngivne arkitektfirmaer mhp at Metin kan samarbejde med en af disse om projektet.		Besluttet at JAL kontakter Leif Johansen og beder ham give afkald på sin kontrakt omkring sognehusbyggeriet - og dernæst sikre en ny kontrakt med Metin. Giver tilsagn til, at Metin kan samarbejde med et af arkitektfirmaerne. JAL giver besked til Metin. Dan El nedtager målere i Vesterbyvej 32 (MSA) tager kontakt. Orienterings Møde i udvalget d. 18.12.14	Poul	
		Præstegårdsudvalg		Ønske til budget 2015, at bøgéhæk omkring præstegårdshaven skæres ned	Jørn	

				JAL tager kontakt til PJ haveservice mhp snerydning og grusning ved præstegården.		
		Kirkegårdsudvalget		<p>Orientering: Kirkegårdsdiget bliver færdigt i morgen og de store rønnebuske fældes.</p> <p>MSA bestiller en kode til Brandsoft til kirkevæрге PK</p> <p>ES tager kontakt til Vejle Brandvæsen mhp Brandeftersyn</p>	Esther	
		Udvalg for børnearbejde		ES kontakter Trine Granild og Jerlev Menighedsråd mhp at der deltager en i udvalget.	Esther	
		Aktivitetsudvalg		<p>Beslutter at takke ja til at låne Udstilling med temaet "Forsoning" om Broen i Mitrovice fra Moesgård. Formentlig i løbet af januar.</p> <p>JAL står for kontakt om det praktiske.</p> <p>Nærmere planlægning via mail</p> <p>Orientering om Fællesspisning</p> <p>ÅS står for liste over fotografer, der vil tage billeder fra arrangementer.</p>	Annette -Åse	
10.	Meddelelser fra formanden	Ansøgning om støtte til www.Lyttildanskesalmer.dk , jvf mail fra Ulla Wittenburg, bilag 2	Bilag 2	<p>Beslutter, at give et beløb, der matcher, hvad vi tidligere har givet. BN undersøger og effektuerer dette.</p> <p>Detailplanlægning omkring 3. Søndag i Advent og nytårsaften.</p> <p>ÅS laver Kaffeplan til menighedsrådsmøder og sender ud</p>	Jørn	

11.	Meddelelser fra kontaktpersonen			AP planlægger samtaler med de ansatte Planlægger en nytårskomsammen med personalet AP og MSA tovholder.	Annette	
12.	Nyt fra præsten	Kirketælling. Hvordan forholder Ødsted Kirke sig til kirketælling?		Afventer afklaring på system fra Stiftet.	Gunnar Kasper Hansen	
13.	Nyt fra personalet			Marianne R-J, afgående menighedsråd har lavet kvartalsplan for første kvartal 2015.	Morten	
14.	Møde-evaluering	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan gik mødet? • Hvad er vi gode til? • Hvad er vi mindre gode til? • Hvordan kan vi gøre det bedre? 		Lidt løs snak i dag Lave en tidsplan og evt mødeleder.	Alle	
15.	Mødekalender	Ajourføring. Menighedsrådsmøder sidste onsdag i hver måned undtagen december, juli og august. mødedato med advokat 15. december kl. 14.		Drøfter brug af fælles digital kalender.	Alle	
16.	Punkter til næste dagsorden.	Punkter til kommende dagsorden 14 dage før møde.		Punkter skal være formanden i hænde senest 8 dage før kommende møde.	Alle	
17.	Evt.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.				